

№ 13455А

14.11.16

Утверждено  
постановлением  
Администрации Ленинского района  
Республики Крым  
от 31 октября 2016 г. № 707

## **УСТАВ**

Муниципального унитарного предприятия  
Ленинского района Республики Крым  
"Управление жилищно-коммунального хозяйства"  
(новая редакция)

пгт. Ленино  
2016 год.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Ленинского района Республики Крым «Управление жилищно-коммунального хозяйства», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов Ленинского района Республики Крым, настоящего Устава.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым.

Правомочия собственника имущества и учредителя Предприятия осуществляет Администрация Ленинского района.

Предприятие находится в ведомственном подчинении отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ленинского района.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие Ленинского района Республики Крым «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП Ленинского района РК «Управление ЖКХ».

1.5. Место нахождения Предприятия: 298200 Республика Крым, Ленинский район, пгт. Ленино, ул. Энгельса, 9Б, каб. № 18.

Почтовый адрес: 298200 Республика Крым, Ленинский район, пгт. Ленино, ул. Энгельса, 9Б, каб. № 18.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Ленинский район Республики Крым не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев,

если несостоятельность (банкротство), Предприятия вызваны собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами Ленинского района и настоящим Уставом.

2.2. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

Содержание и контроль над техническим состоянием и эксплуатацией жилищного фонда Ленинского района;

Организация водоснабжения и услуг водоотведения;

Строительство и содержание водохранилищ и иных искусственных водных объектов;

Организация сбора, вывоза и утилизации твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора, содержание очистных сооружений и санитарная очистка ливневых и хозяйственно-бытовых сточных вод;

Ремонтно-строительные и санитарно-технические работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилого фонда и нежилых помещений;

Составление проектно-сметной документации;

Строительно-монтажные работы;

Снабжение населения топливом;

Участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на жилищном фонде и коммунально-энергетических сетях, осуществление мероприятий по гражданской обороне;

Благоустройство и озеленение территорий, расположенных в границах муниципального образования;

Содержание и ремонт уличного освещения;

Ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений муниципального значения;

Предоставление транспортных услуг населению;

Строительство зданий и сооружений;

Строительство и обслуживание котельных;

Оказывает консультационно-методическую помощь собственникам помещений, ТСЖ, ЖСК, иным специализированным кооперативам и управляющим организациям по вопросам ведения финансово-хозяйственной деятельности, заключения договоров с поставщиками, внедрения новых технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;

Осуществляет работу и контроль над подготовкой коммунальными службами систем инженерного обеспечения жилищного фонда к работе в осенне-зимний период (котельные, ЦТП, тепловые и водопроводные сети, сети электроснабжения и др.).

Осуществляет контроль над работой по подготовке жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период;

Осуществляет контроль над соблюдением лимитов потребления и оплаты топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и коммунальных услуг;

Участвует в разработке программ ресурсосбережения и тарифов на жилищно-коммунальные услуги;

Участвует в работе межведомственных комиссий;

Обеспечивает своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

Участвует в работе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок цен;

Организует доведение до всех владельцев жилищного фонда (независимо от форм собственности) и предприятий коммунального хозяйства в районе нормативно-правовых документов по оплате жилья и коммунальных услуг через СМИ.

Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

Имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;  
Доходы Предприятия от его деятельности;  
Иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;  
Амортизационные отчисления;  
Средства целевого бюджетного финансирования;  
Безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;  
иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.10. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.11. Осуществление крупных сделок Предприятием, свыше одного миллиона рублей, осуществляется исключительно по согласованию с Администрацией Ленинского района.

3.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют не менее 10 (десяти) % от чистой прибыли.

3.13. Направлениями использования прибыли Предприятия являются: расширение перечня оказываемых населению услуг.

3.14. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.15. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.16. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Ленинского района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые определяются уполномоченным органом местного самоуправления.

#### 4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

4.3. Уставный фонд Предприятия формируется за счёт имущества, переданного Учредителем Предприятию в хозяйственное ведение.

4.4. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.5. Уставный фонд считается сформированным с момента передачи в установленном порядке Предприятию имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

#### 5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Предприятие имеет право:

в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

создавать (ликвидировать) по согласованию с Администрацией Ленинского района филиалы и представительства;

осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие осуществляет заимствования только по согласованию с Администрацией Ленинского района объема и направлений использования привлекаемых средств;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Администрации Ленинского района;

осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативными правовыми актами Ленинского района.

#### 5.4. Предприятие обязано:

предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

ежеквартально предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

хранить документы Предприятия по месту нахождения руководителя, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив Ленинского района в установленном законом порядке;

организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Администрация Ленинского района через отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и главного специалиста по вопросам муниципального имущества управления экономики

5.6. Контроль соответствия деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет Администрация Ленинского района через соответствующие структурные (отраслевые) подразделения.

## 6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется руководителем (генеральным директором) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В случае если Предприятие имеет филиалы или представительства, то руководитель филиала или представительства именуется (директор).

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.



Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

По всем вопросам деятельности руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.2. Собственник имущества в отношении Предприятия:

принимает решение о создании Предприятия;

определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

формирует уставный фонд Предприятия;

назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Руководитель Предприятия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

утверждает:

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия;

дает поручения и указания работникам Предприятия;

подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

осуществляет контроль над исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

разрабатывает и утверждает штатное расписание и коллективный договор Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за:  
неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;  
заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;  
ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;  
несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;  
неправомерность данных руководителем (генеральным директором и т.п.) поручений и указаний;

6.5. Руководитель не вправе принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и собственника имущества.

6.7. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в Предприятии могут быть образованы совещательные органы.

## 7. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества.

7.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

7.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

7.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

7.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.